

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Лубенський фінансово-економічний фаховий  
коледж Полтавського державного аграрного  
університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

«30» 12 2021 р.

Директор коледжу

Тетяна ОРОШАН



# **ПОЛОЖЕННЯ**

**про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню  
випускників**

**Відокремленого структурного підрозділу  
«Лубенський фінансово-економічний фаховий  
коледж Полтавського державного аграрного  
університету»**

Розглянуто і схвалено

Протокол № 4

від «30» 12 2021 р.

Голова педагогічної ради

Тетяна ОРОШАН

Лубни

1. Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі Підрозділ) — це функціональний структурний підрозділ Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» створюється в межах встановленої чисельності працівників закладу освіти, організовує свою діяльність відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27.04.2011 № 404, Закону України «Про фахову передвищу освіту» та чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

**2. Метою діяльності Підрозділу** є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

**3. Участь та взаємовідносини закладу освіти з іншими зацікавленими організаціями** у створенні та сприянні діяльності структурного підрозділу регламентується відповідними угодами.

**4. Типове положення затверджується директором коледжу.**

**5. Основними завданнями Підрозділу є:** сприяння працевлаштуванню студентів та випускників; проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти; налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників; забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг, інформування студентів і випускників закладу освіти про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності); здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

**6. Напрями діяльності Підрозділу:** забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників закладів освіти у працевлаштуванні за фахом; сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці; залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва; сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку

молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері; встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами); запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки; організація участі коледжу в підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості; й поширення кращого вітчизняного міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості; організація роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників щодо законодавчих і нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

**7. Функції Підрозділу:** співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій; налагодження ділових стосунків закладу освіти з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, з питань професійної установами та організаціями (стейкхолдерами) тощо підготовки запровадження та працевлаштування студентів і випускників; системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами) і закладом освіти для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки; вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву закладу освіти; співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників; створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (стейкхолдерів) для студентів та випускників. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до фахової підготовки (спеціальності); організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті закладу освіти; організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками закладів освіти тощо); здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання; налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у

вирішенні питань працевлаштування; залучення підприємств, установ та організацій (стейкхолдерів) до благодійної діяльності.

**8. До функцій підрозділу** можуть бути включені питання організації виробничої практики: організація пошуку місць для проведення виробничої практики студентів, залучення підприємств, установ та організацій (стейкхолдерів) до проходження і студентами всіх видів виробничих практик (відповідно до фаху; пошук підприємств, установ та організацій (стейкхолдерів); спільно з випусковими групами та укладання з ними угоди щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики студентів та надання вакансій для працевлаштування студентів і випускників; координація роботи циклових комісій, факультетів, випускових груп щодо організації виробничої практики, ефективності використання баз практики; здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення проведення всіх видів виробничих практик.

**9. Порядок створення Підрозділу:** керівництво структурним підрозділом здійснює завідувач навчально-методичним кабінетом, який призначається на посаду наказом директора коледжу; штат структурного підрозділу складають працівники, які працюють за угодою, контрактом і до складу якого входять: керівник підрозділу, заступники директора коледжу, зав. денним відділенням, голови циклових комісій, куратори випускних груп, голова студентського самоврядування. Функціональні обов'язки кожного працівника підрозділу визначаються посадовими інструкціями, складеними і затвердженими відповідно до вимог розділу 7 міжнародних стандартів 180 9001:2000; документообіг підрозділу регламентується порядком, який **ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ** відповідно до чинного законодавства; структурний підрозділ коледжу користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріально-технічними цінностями, що орендуються або передаються в безоплатне користування.

**10. Повноваження Підрозділу:** здійснює свою діяльність у рамках чинних законодавчих актів України, в тому числі чинних нормативних документів коледжу; колектив Підрозділу має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи Підрозділу, циклових комісій, факультетів, випускових груп з питань працевлаштування студентів і випускників, організації виробничої практики студентів, та надавати рекомендації директору коледжу; за завданням керівництва коледжу керівник Підрозділу має право контролювати роботу циклових комісій, з питань організації виробничої практики та працевлаштування.

**11. Працівники Підрозділу** несуть відповідальність за: неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням;



невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями; порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії; завдання закладу освіти матеріальної шкоди; правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

**12. Фінансування заходів Підрозділу:** фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, семінари-практикуми, науково практичні конференції, Дні кар'єри тощо) здійснюється за рахунок коштів закладу освіти на підставі кошторису, затвердженого директором, в установленному законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

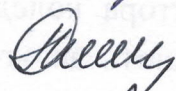
Погоджено:

Заст. директора з навчальної роботи



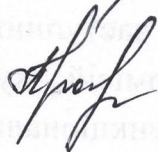
Валентина ГРАБЕНКО

Зав. навчально-методичного кабінету



Юлія ПШЕНИЧНА

Головний бухгалтер



Тетяна ПРОХОРЕНКО